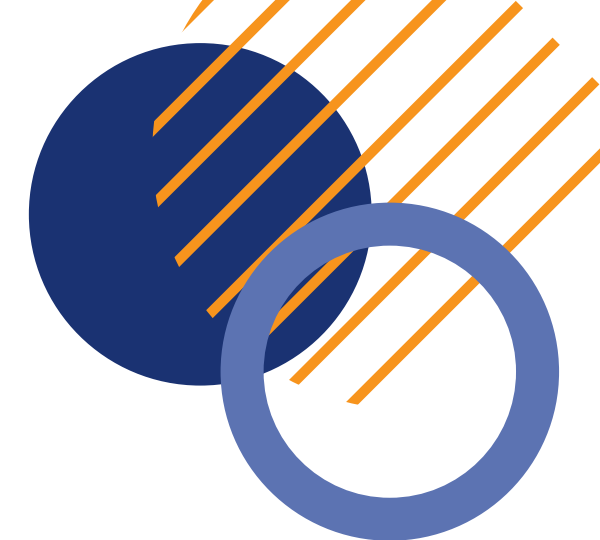




ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA
HỌC



MỘT SỐ ĐIỀU CẦN BIẾT
VỀ HOẠT ĐỘNG KHẢO THÍ
VÀ ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

BÁO CÁO VIÊN:

TS. NGÔ VĂN ĐỊNH

TRƯỞNG PHÒNG KHẢO THÍ VÀ ĐBCLGD

Email: dinh.ngo@tnus.edu.vn



www.tnus.edu.com



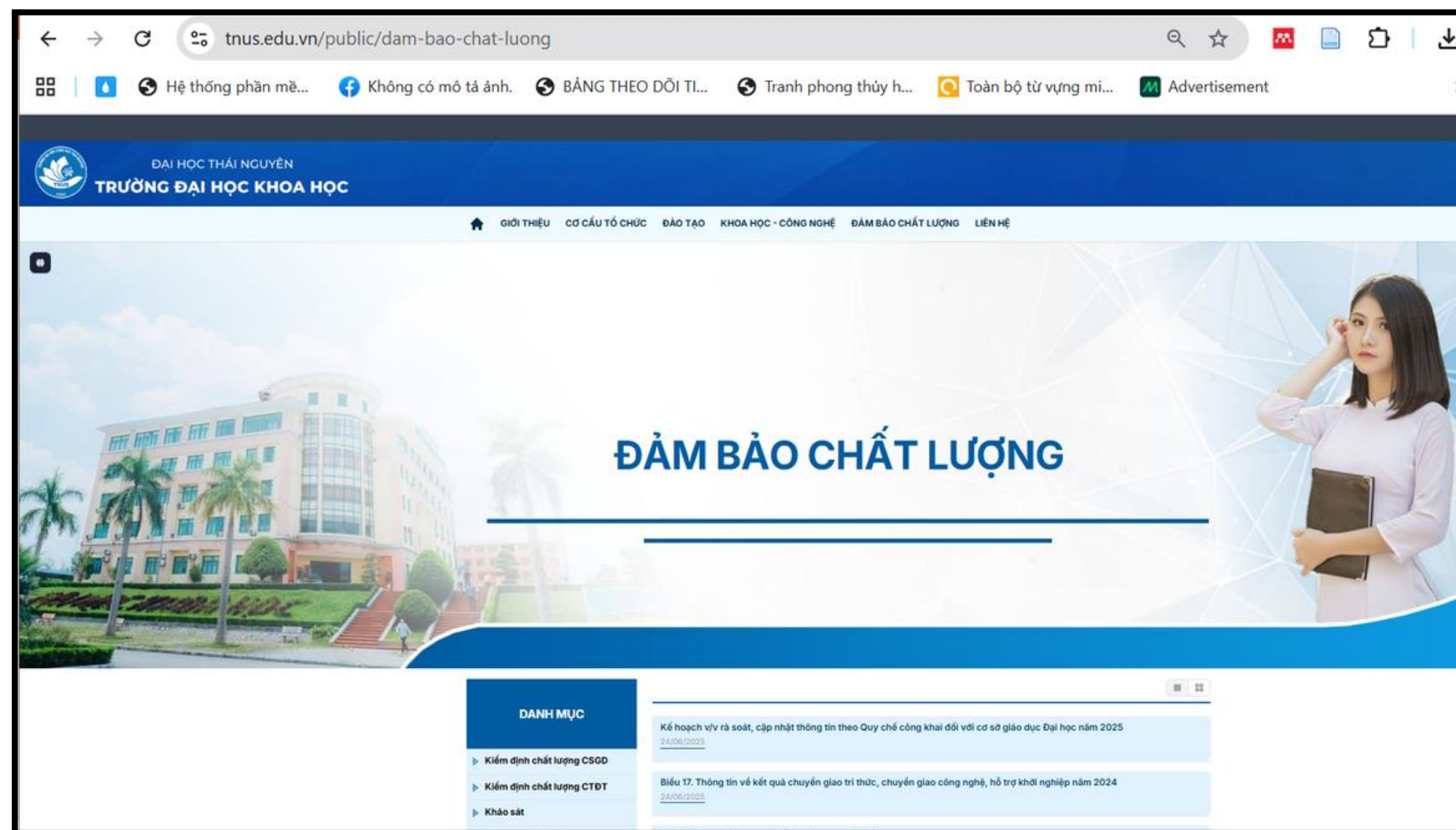
NỘI DUNG BÁO CÁO

- Khái niệm Khảo thí
- Nội dung chính của hoạt động Khảo thí
- Văn bản quy định về hoạt động Khảo thí
- Lưu ý về hoạt động Khảo thí dành cho SV
- Khái niệm Đảm bảo chất lượng
- Vai trò của SV trong việc đảm bảo chất lượng

MÃ QR TẢI TÀI LIỆU VỀ CÔNG TÁC KHẢO THÍ VÀ ĐBCL



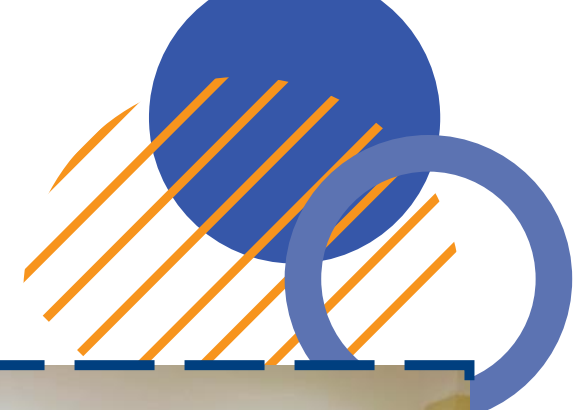
WEBSITE VỀ CÔNG TÁC ĐBCL CỦA NHÀ TRƯỜNG



MỘT SỐ HÌNH ẢNH VỀ CÔNG TÁC KHẢO THÍ VÀ ĐBCL GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG



MỘT SỐ HÌNH ẢNH VỀ CÔNG TÁC KHẢO THÍ VÀ ĐBCL GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG





I. KHẢO THÍ LÀ GÌ?



Khảo thí (testing) là kiểm tra, đánh giá kết quả giáo dục đối với người học thông qua một quy trình chặt chẽ.



Khảo thí có mục đích đo lường mức độ đạt được của người học về kiến thức, kỹ năng, thái độ hay năng lực.

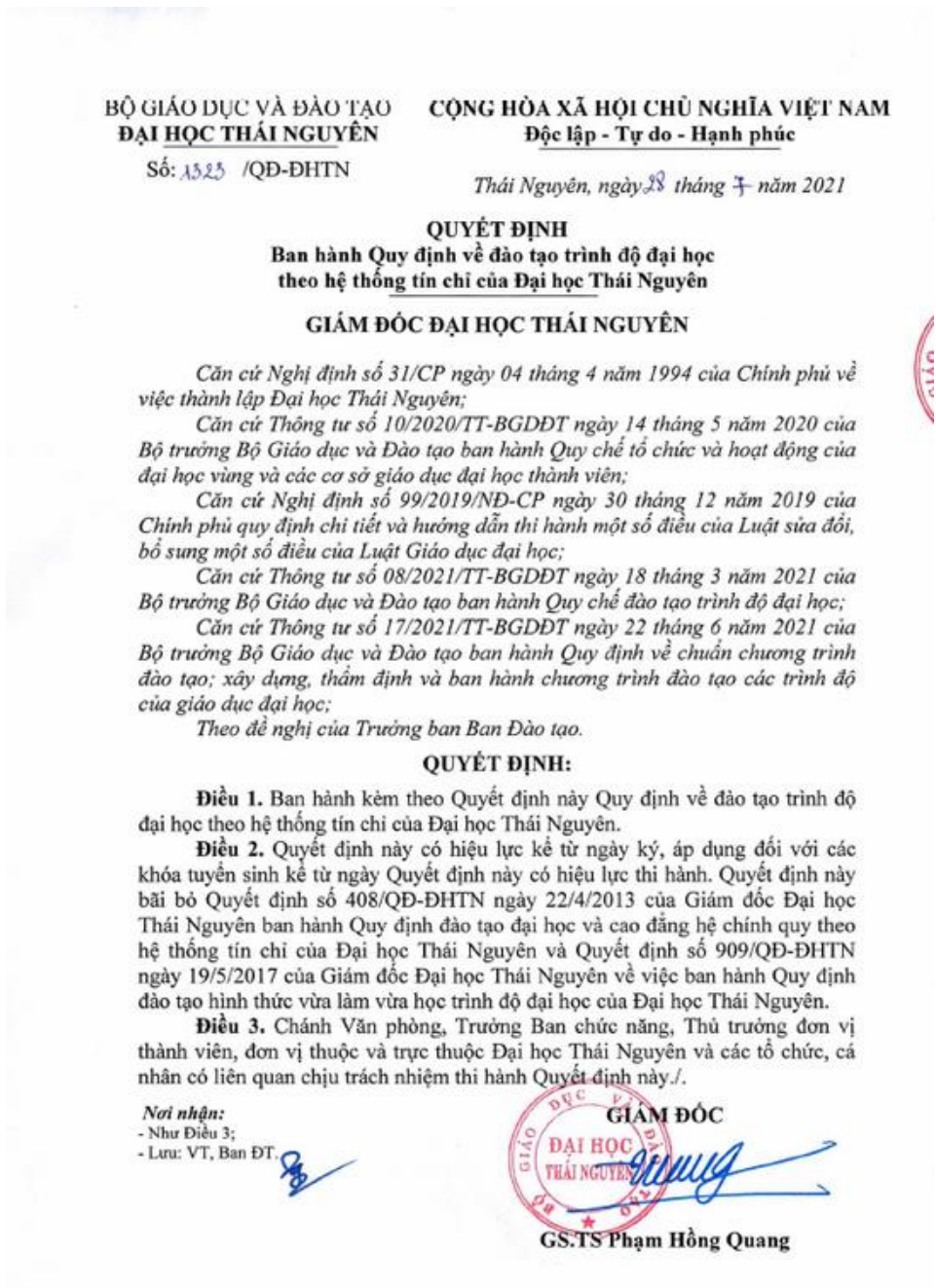
2. NỘI DUNG CHÍNH CỦA HOẠT ĐỘNG KHẢO THÍ



A large QR code is positioned in the bottom left corner of the page, partially overlapping the blue circular graphic. The QR code is black and white, with a standard square format.

www.tnus.edu.com

4. CÁC VĂN BẢN QUY ĐỊNH VỀ HOẠT ĐỘNG KHẢO THÍ



2.Quy định về đào tạo trình độ đại học theo hệ thống tín chỉ của Đại học Thái Nguyên ban hành kèm theo Quyết định số 1323/QĐ-ĐHTN (Quy định 1323)



MÃ QR VĂN BẢN

4. CÁC VĂN BẢN QUY ĐỊNH VỀ HOẠT ĐỘNG KHẢO THÍ

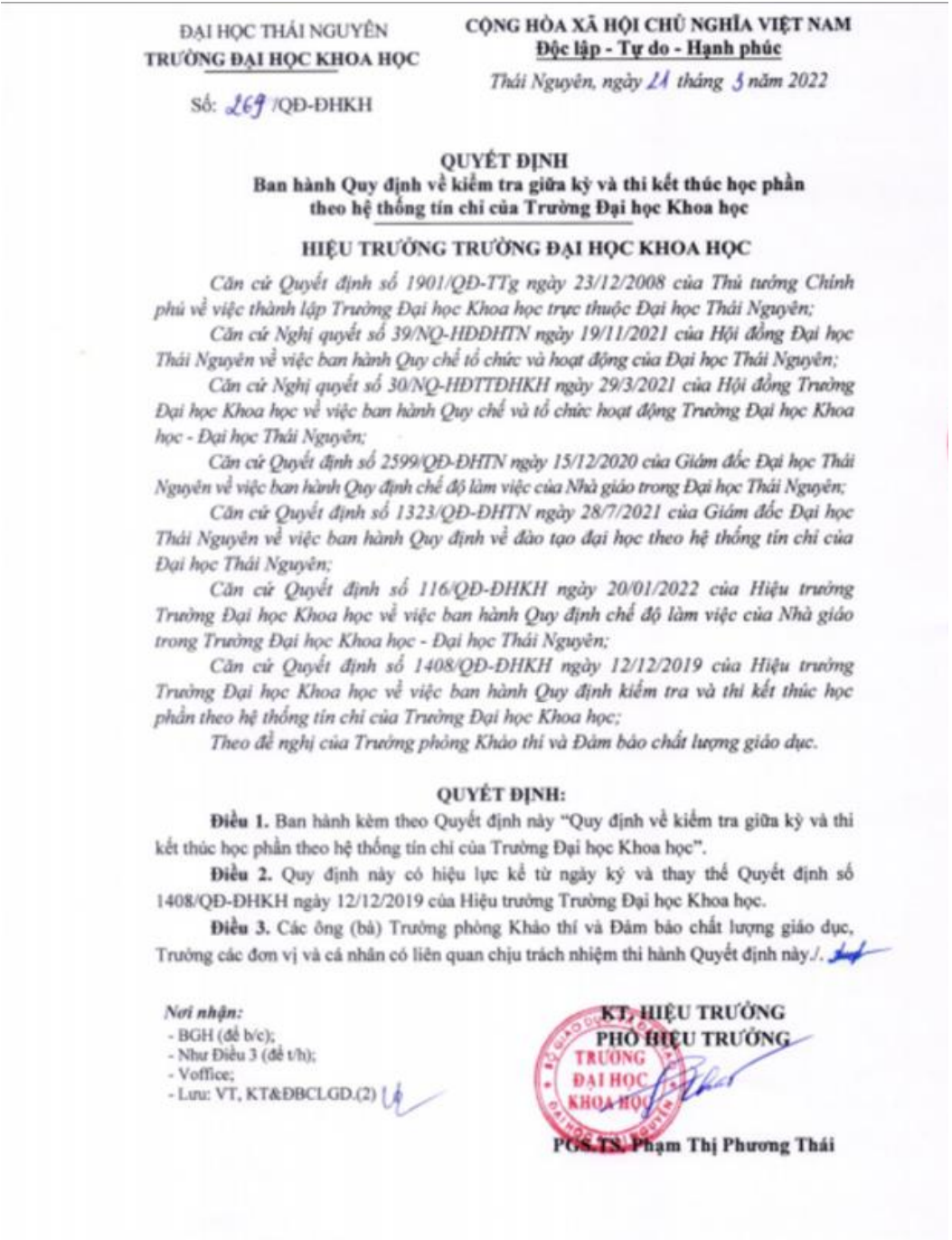


3. Quy định về đào tạo trình độ đại học theo hệ thống tín chỉ của Trường Đại học Khoa học ban hành kèm theo Quyết định số 1314/QĐ-ĐHKH (Quy định 1314)

MÃ QR VĂN BẢN

www.tnus.edu.com

4. CÁC VĂN BẢN QUY ĐỊNH VỀ HOẠT ĐỘNG KHẢO THÍ



4. Quy định về kiểm tra và thi kết thúc học phần theo hệ thống tín chỉ của Trường Đại học Khoa học ban hành kèm theo Quyết định số 269/QĐ-ĐHKH (Quy định 269)

MÃ QR VĂN BẢN

www.tnus.edu.com

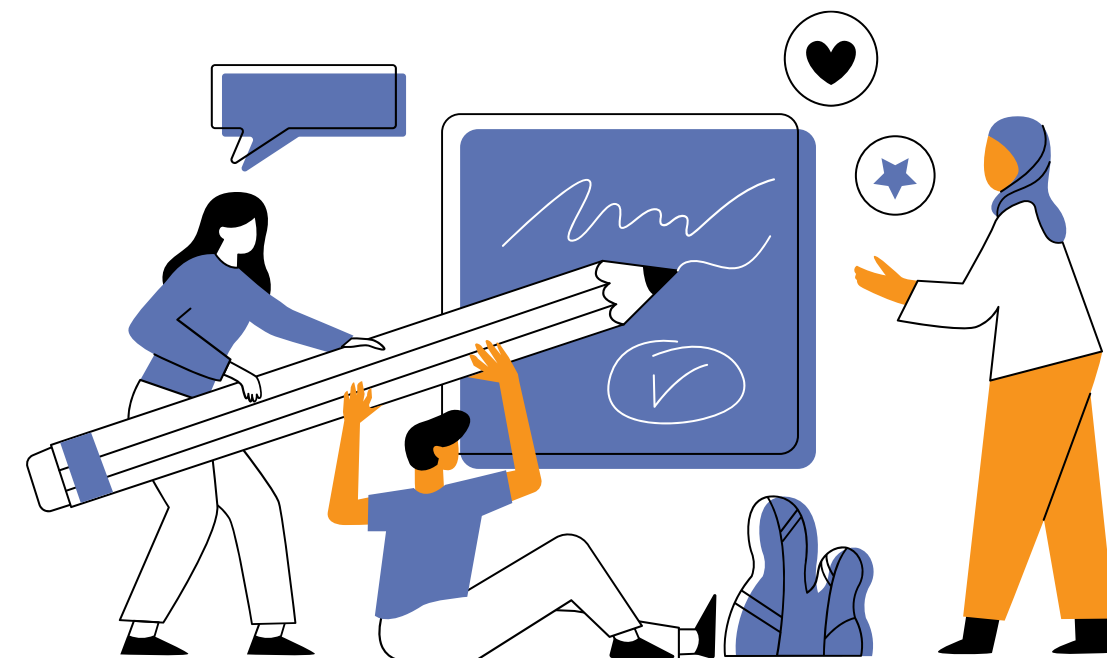
5. LƯU Ý VỚI SV VỀ HOẠT ĐỘNG KHẢO THÍ



Một học phần có bao nhiêu bài kiểm tra, thi?
Hình thức như thế nào?



Số bài kiểm tra, hình thức kiểm tra/thi, trọng số, nội dung đánh giá sẽ được giảng viên thông báo trong buổi học đầu tiên của học phần và có trong đề cương chi tiết của học phần.



5. LƯU Ý VỚI SV VỀ HOẠT ĐỘNG KHẢO THÍ



Số lượng bài kiểm tra, thi (1 học phần)?



- Thông thường:
 - 1 điểm chuyên cần (20%);
 - 1 điểm kiểm tra (20%);
 - 1 điểm thi hết học phần (60%).
- Một số học phần có thể số lượng ít hơn hoặc nhiều hơn.



5. LƯU Ý VỚI SV VỀ HOẠT ĐỘNG KHẢO THÍ



Có những hình thức kiểm tra/thi nào?



- ✓ Tự luận
- ✓ Trắc nghiệm
- ✓ Vấn đáp
- ✓ Tiểu luận
- ✓ Bài tập lớn
- ✓ Bài thực hành, thí nghiệm
- ✓ Báo cáo



5. LƯU Ý VỚI SV VỀ HOẠT ĐỘNG KHẢO THÍ



Điều kiện được tham gia thi kết thúc học phần?

✓ Quy định tại Điều 11, Quy định 269:



- Sinh viên phải đảm bảo tham gia tối thiểu 80% số giờ lên lớp lý thuyết, bài tập, thảo luận, seminar đã được quy định trong đề cương chi tiết.
 - Sinh viên không đủ điều kiện dự thi kết thúc học phần, giảng viên phải ghi rõ trong bảng ghi điểm thường xuyên.
 - Điều kiện dự thi được giảng viên công bố ở tiết cuối cùng mỗi học phần.
2. Sinh viên vắng mặt trong buổi thi kết thúc học phần:
- Nếu không có lý do chính đáng coi như bỏ thi và phải nhận điểm không (0).
 - Nếu có lý do chính đáng (sinh viên có đơn xin hoãn thi được xác nhận hoặc có quyết định nghỉ học trước thời gian thi) được bảo lưu các điểm thành phần và được đăng ký thi vào những kỳ thi sau và được tính điểm lần đầu.



5. LƯU Ý VỚI SV VỀ HOẠT ĐỘNG KHẢO THÍ



Trách nhiệm của sinh viên khi tham gia thi
kết thúc học phần?



Quy định tại Điều 14, Quy định 269



Điều 14. Trách nhiệm của sinh viên

1. Có mặt tại phòng thi đúng thời gian quy định ghi trong lịch thi: Chấp hành hiệu lệnh và hướng dẫn của cán bộ coi thi (CBCT). Sinh viên đến chậm quá 15 phút sau khi bốc đề thi sẽ không được dự thi.
2. Khi vào phòng thi, phải tuân thủ các quy định sau đây:
 - a) Trình Thẻ sinh viên hoặc thẻ căn cước công dân hoặc CMTND
 - b) Trường hợp không có Thẻ sinh viên và căn cước công dân (CMTND) hoặc giấy tờ cần thiết khác phải viết giấy cam đoan có xác nhận của CBCT và sinh viên trưởng phòng thi (mẫu tại Phụ lục KT2).

5. LƯU Ý VỚI SV VỀ HOẠT ĐỘNG KHẢO THÍ



Trách nhiệm của sinh viên khi tham gia thi kết thúc học phần?



Điều 14, Quy định 269

c) Chỉ được mang vào phòng thi bút viết, bút chì, compa, tẩy, thước kẻ, máy tính bỏ túi không có chức năng soạn thảo văn bản và không có thể nhớ.

d) Không được mang vào phòng thi vũ khí, chất gây cháy, nổ đồ uống có cồn, giấy than, bút xóa, tài liệu, thiết bị truyền tin hoặc chứa thông tin có thể lợi dụng để gian lận trong quá trình làm bài thi.

3. Trong phòng thi, phải tuân thủ các quy định sau đây:

a) Ngồi đúng vị trí có ghi số báo danh của mình.

b) Trước khi làm bài thi, phải ghi đầy đủ số báo danh vào đề thi, giấy thi, giấy nháp.

c) Khi nhận đề thi, phải kiểm tra kỹ số trang và chất lượng các trang in. Nếu phát hiện thấy đề thiếu trang hoặc rách, hỏng, nhoè, mờ phải báo cáo ngay với CBCT trong phòng thi, chậm nhất 15 phút sau khi phát đề.

d) Không được trao đổi hoặc có những cử chỉ, hành động gian lận và làm mất trật tự trong phòng thi. Sinh viên muốn phát biểu phải giơ tay để báo cáo CBCT và trình bày công khai trước phòng thi khi được cho phép.

đ) Bài thi được viết bằng một màu mực (không dùng mực đỏ), không được đánh dấu hoặc làm ký hiệu riêng, không được viết bằng bút chì trừ các hình vẽ.

e) Khi hết giờ làm bài, phải ngừng làm bài ngay.

g) Bảo quản bài thi nguyên vẹn, tránh bị người khác lợi dụng.

h) Nếu phát hiện có người khác quay cốp bài thi của mình phải báo cáo ngay cho CBCT để xử lý.

4. Khi nộp bài thi, phải ghi rõ số tờ giấy thi đã nộp và ký xác nhận vào danh sách thu bài thi. Không làm được bài cũng phải nộp tờ giấy thi, không nộp giấy nháp.

5. Không được rời khỏi phòng thi trong suốt thời gian làm bài thi trắc nghiệm. Đối với buổi thi môn tự luận, sinh viên có thể được ra khỏi phòng thi và khu vực thi sau khi hết hai phần ba thời gian làm bài của buổi thi, phải nộp bài thi kèm theo đề thi, giấy nháp trước khi ra khỏi phòng thi.

6. Sinh viên vắng mặt trong buổi thi kết thúc học phần, nếu không có lý do chính đáng coi như bỏ thi và phải nhận điểm không (0).

7. Trong trường hợp cần thiết, chỉ được ra khỏi phòng thi khi được phép của CBCT và phải chịu sự giám sát của CBCT.

8. Khi dự thi các môn trắc nghiệm trên máy tính, ngoài các quy định trên, sinh viên phải tuân thủ các quy định:

a) Trước khi làm bài phải đăng nhập mã sinh viên và mặt khẩu vào hệ thống dưới sự hướng dẫn của CBCT.

b) Khi làm bài xong chờ CBCT đến nhập điểm và ký tên xác nhận rồi mới được ra khỏi phòng thi.

9. Khi dự thi môn văn đáp:

a) Phải tuân thủ tuyệt đối theo sự hướng dẫn của giảng viên và CBCT;

b) Xác nhận kết quả bài thi ngay sau khi kết thúc buổi thi.

5. LƯU Ý VỚI SV VỀ HOẠT ĐỘNG KHẢO THÍ



Trách nhiệm của sinh viên khi tham gia thi kết thúc học phần?



LƯU Ý:

1. Giấy kiểm tra giữa học phần, giấy thi, giấy nháp (cho kỳ thi kết thúc học phần) sinh viên được phát miễn phí!!!

2. Giấy kiểm tra giữa học phần sinh viên lấy tại phòng KT&ĐBCLGD (P. 211) trước ngày kiểm tra (đại diện lớp học phần lấy cho cả lớp).

3. Giấy nháp và giấy thi kết thúc học phần sẽ được cán bộ coi thi phát tại phòng thi.

5. LƯU Ý VỚI SV VỀ HOẠT ĐỘNG KHẢO THÍ



Nếu đúng ngày thi, kiểm tra mà em bị ốm thì em phải làm sao?



Điều 13, Quy định 1323

Điều 13. Nghỉ ốm

Sinh viên xin nghỉ ốm trong quá trình học hoặc trong đợt thi, phải có đơn xin phép nghỉ gửi trưởng khoa quản lý chuyên môn trong vòng 01 tuần kể từ ngày ốm, kèm theo giấy chứng nhận của cơ quan y tế trường, hoặc của cơ quan y tế địa phương hoặc của bệnh viện cấp huyện trở lên.



5. LƯU Ý VỚI SV VỀ HOẠT ĐỘNG KHẢO THÍ



Em muốn phúc khảo bài thi, kiểm tra thì làm thế nào?

- **Kiểm tra:** Thắc mắc ngay trên lớp với giảng viên khi giảng viên công bố điểm.
- **Thi kết thúc học phần:** Sau khi có điểm thi trên hệ thống phần mềm, nhà trường ra thông báo nhận đơn phúc khảo, sinh viên làm đơn nộp tại phòng KT&ĐBCLGD (phòng 211) trong thời hạn ghi trong thông báo.



5. LƯU Ý VỚI SV VỀ HOẠT ĐỘNG KHẢO THÍ



Đăng ký thi lại sau khi hoãn thi như thế nào?

- Sinh viên làm đơn xin tham dự kỳ thi ngay sau đó (có thi học phần mình đã hoãn thi) nộp tại phòng KT&ĐBCLGD của nhà trường, kèm theo đơn xin hoãn thi đã được duyệt.
- Thời gian nộp đơn: trước kỳ thi 1 tuần.
- Kiểm tra lịch thi trên tài khoản cá nhân của mình.



5. LƯU Ý VỚI SV VỀ HOẠT ĐỘNG KHẢO THÍ



Mẫu đơn đề nghị em lấy ở đâu?

sinhvien.tnus.edu.vn

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC

TRANG CHỦ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO ĐĂNG KÍ THÔNG TIN CÁ NHÂN TÀI CHÍNH BỘ PHẬN 1 CỬA TRA CỨU

Chào mừng quý vị đến với Cổng thông tin

THÔNG BÁO

- Thông báo nghỉ Lễ 02/9. 21/08/2024
- Thông báo vv hướng dẫn nội dung sinh hoạt lớp học kỳ I, năm học 2024-2025 16/08/2024
- Về việc tổ chức đánh giá điểm rèn luyện học kỳ II năm học 2023 - 2024 đối với sinh viên Khóa 19, 20, 21 16/08/2024
- Thời khóa biểu HK1 năm học 2024 - 2025, K22. 09/08/2024

Xem tất cả

BIỂU MẪU SINH VIÊN

- Mẫu kê khai làm lại thẻ Sinh viên (Hệ chính quy) 20/08/2024
- Mẫu đơn xin cứu xét xử lý học vụ buộc thôi học. 09/08/2024
- 13. Đơn xin thi lại_KT13 07/06/2024
- 11. Đơn xin phúc khảo bài thi_KT04 07/06/2024
- 4. Đơn đề nghị KT kết quả học tập_KT09 07/06/2024

Xem tất cả

VĂN BẢN/QUYẾT ĐỊNH/QUY CHẾ

- QĐ 269 Vv ban hành QĐ Thi, KT theo HTTC 15/08/2024



MÃ QR CỔNG
THÔNG TIN SV

www.tnus.edu.com



5. LƯU Ý VỚI SV VỀ HOẠT ĐỘNG KHẢO THÍ



Mẫu đơn đề nghị em lấy ở đâu?

LƯU
Ý



Trong trường hợp tình hình dịch bệnh có những diễn biến phức tạp, sinh viên không đến trường được, Nhà trường sẽ thông báo nhận các đơn đề nghị bằng hình thức trực tuyến. Sinh viên chú ý thông báo của Nhà trường trên website, qua GVCN lớp.

5. LƯU Ý VỚI SV VỀ HOẠT ĐỘNG KHẢO THÍ



Kết quả một học phần được tính như thế nào?

- Tính điểm học phần theo hệ số 10:
 - + 20% điểm chuyên cần (CC)
 - + 20% điểm kiểm tra thường xuyên (KT)
 - + 60% điểm thi kết thúc học phần (Thi)



Ví dụ: Học phần “Tin học đại cương”, bạn A được 6 điểm chuyên cần, 4 điểm kiểm tra, 7 điểm thi. Điểm học phần là:

$$6 \times 0,2 + 4 \times 0,2 + 7 \times 0,6 = 6,2$$

5. LƯU Ý VỚI SV VỀ HOẠT ĐỘNG KHẢO THÍ



Cách quy đổi điểm học phần thế nào?

<u>Hệ số 10</u>	Điểm chữ	<u>Hệ số 4</u>	Xếp loại
8,5 - 10	A	4	<u>Đạt</u>
7,0 - 8,4	B	3	
5,5 - 6,9	C	2	
4,0 - 5,4	D	1	
dưới 4,0	F	0	<u>Không đạt</u>



5. LƯU Ý VỚI SV VỀ HOẠT ĐỘNG KHẢO THÍ



Nếu học phần không đạt hoặc được điểm kém?



Điều 11, Quy định 1323

6. Đăng ký học lại, thi và học cải thiện điểm

a) Sinh viên có điểm học phần không đạt phải đăng ký học lại theo quy định tại khoản 2, khoản 3 Điều 2 của Quy định này, trừ trường hợp quy định tại điểm b khoản 6 Điều này; điểm lần học cuối là điểm chính thức của học phần.

b) Trường hợp đơn vị đào tạo cho phép thi lại, đánh giá lại một điểm thành phần để cải thiện điểm học phần từ không đạt thành đạt, điểm học phần sau khi thi lại, đánh giá lại chỉ được giới hạn ở mức điểm D hoặc điểm C.

c) Đối với học phần đã có kết quả đạt điểm C hoặc D, sinh viên được phép đăng ký học lại để cải thiện điểm; điểm cao nhất của các lần học là điểm chính thức của học phần và được tính vào điểm trung bình tích lũy.

Thủ tục đăng ký học lại giống như thủ tục đăng ký học phần lần đầu.



5. LƯU Ý VỚI SV VỀ HOẠT ĐỘNG KHẢO THÍ



Tính kết quả học tập tích lũy

- Tính điểm Trung bình chung (làm tròn đến 2 chữ số thập phân)

- Các loại điểm trung bình chung

- Học kỳ, cả năm, toàn khóa
- Lần 1, cải thiện
- Tích lũy



$$A = \frac{\sum_{i=1}^N a_i \times n_i}{\sum_{i=1}^N n_i}$$

6. KHÁI NIỆM VỀ CÔNG TÁC BẢO ĐẢM CHẤT LƯỢNG

Bảo đảm chất lượng (quality assurance) là xem xét, rà soát, đánh giá một cách có hệ thống về hoạt động của mọi bộ phận trong trường cũng như đề xuất các quy trình nhằm đảm bảo cho mọi tiến trình và kết quả công việc của nhà trường đáp ứng các tiêu chuẩn của kiểm định chất lượng.



7. SV VỚI CÔNG TÁC KHẢO THÍ VÀ ĐBCLGĐ

Sinh viên thể hiện vai trò của mình qua các hình thức nào?

- Hòm thư góp ý: <https://tnus.edu.vn/dam-bao-chat-luong/hom-thu-gop-y>
- Tham gia các đợt khảo sát do Phòng KT&ĐBCLGĐ tổ chức
- Góp ý kiến trực tiếp với giảng viên, khoa, phòng, trung tâm, Ban Giám hiệu
- Tuần sinh hoạt đầu khóa, đầu năm
- Đối thoại với Hiệu trưởng hàng năm



7. SV VỚI CÔNG TÁC KHẢO THÍ VÀ ĐBCLGĐ

Sinh viên góp ý về những nội dung gì?

- Chương trình đào tạo;
- Tổ chức đào tạo;
- Hoạt động giảng dạy của giảng viên;
- Nội dung giảng dạy của môn học/học phần;
- Cơ sở vật chất, môi trường, cảnh quan;
- Chất lượng phục vụ của kỹ thuật viên, của cán bộ phòng ban, ...;
- Các hoạt động hỗ trợ người học;
- Các hoạt động kiểm tra, đánh giá, thi cử...



7. SV VỚI CÔNG TÁC KHẢO THÍ VÀ ĐBCLGĐ

Ai sẽ đồng hành, hỗ trợ sinh viên?

- Tài khoản cá nhân trên hệ thống phần mềm:
 - Đăng ký/hủy học phần
 - Kiểm tra điểm, học phí, ...
- Giáo viên chủ nhiệm
- Cố vấn học tập của khoa
- Ban chủ nhiệm Khoa
- Các phòng, trung tâm, viện
- Tất cả CB, GV của nhà trường



7. SV VỚI CÔNG TÁC KHẢO THÍ VÀ ĐBCLGĐ

Ai sẽ đồng hành, hỗ trợ sinh viên?

Thầy Trịnh Thanh Tuấn



Cô Lê Hoài Thu



SÁNG TRI THỨC - VỮNG TƯƠNG LAI



**TRÂN TRỌNG
CẢM ƠN!**